

SYLABUS PRZEDMIOTU

1.	Nazwa przedmiotu w języku polskim oraz angielskim: <i>Profesjonalny skład prac dyplomowych - LaTeX w chmurze czyli Overleaf</i> <i>Professional scientific text editing - LaTeX in cloud - Overleaf</i>
2.	Język wykładowy: polski
3.	Jednostka prowadząca: przedmiot ogólnouniwersytecki
4.	Kod przedmiotu: zgodny z USOS (nadaje Dział Nauczania)
5.	Rodzaj przedmiotu: przedmiot ponadprogramowy
6.	Kierunek studiów (specjalność): wszystkie kierunki
7.	Poziom studiów: I, II stopień, jednolite studia magisterskie
8.	Semestr: zimowy/letni/przedmiot całoroczny*
9.	Forma zajęć i liczba godzin (w tym liczba godzin zajęć online): Zajęcia stacjonarne: 20 godzin warsztatów komputerowych (max 12 osób)
10.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu (jeśli dotyczy): Podstawowa znajomość obsługi komputera - posiadanie konta gmail.
11.	Treści programowe: Struktura dokumentu i polecenia LaTeX-a. Style stron Podstawowe elementy składu tekstu, znaki specjalne Logiczny podział dokumentu Formatowanie tekstu, odnośniki w tekście Tabele i środowisko table Wyrażenia matematyczne Wstawianie plików graficznych - <i>includegraphics</i> oraz środowisko <i>figure</i> . Tworzenie spisu treści, bibliografii i odwołań Praca z dużymi dokumentami - podział na oddzielne pliki Obsługa Overleafa i wirtualny edytor - tworzenie treści bez znajomości kodu

12.	Literatura obowiązkowa i zalecana (<i>źródła, opracowania, podręczniki, itp.</i>): L. Lamport, LaTeX. System opracowywania dokumentów, WNT Warszawa 2004
	Warunki i forma zaliczenia przedmiotu: Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest sporządzenie krótkiego dokumentu tekstowego (stronica) zawierającego tabelę, sformatowany tekst oraz udostępnienie go poprzez system Overleaf. Efekty uczenia się oraz zdobyte umiejętności : Student zna strukturę dokumentu tworzonego w systemie LaTeX oraz podstawowe komendy tego systemu. Potrafi obsługiwać poprzez przeglądarkę internetową sytem Overleaf oraz współdzielić dokument ze współpracownikami. Student potrafi przygotować dokument zawierający prosty tekst, tabele oraz grafikę. Potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się poleceniami do formatowania dokumentu. Potrafi załączyć pliki graficzne. Potrafi tworzyć spis treści oraz bibliografię.
	Łączna liczba godzin: 20 godzin
	Liczba punktów ECTS (<i>jeśli dotyczy</i>): 2

*) wybrać właściwe